

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 04	INFORME FINAL ☐
1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0860 de 2026	
Nombre completo del contratista: DANIELA VARELA LEYVA	
Documento de identificación: 1.144.194.873 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005300	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0860-2026, suscrito con la señora DANIELA VARELA LEYVA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0860-2026 en la suma de NUEVE MILLONES SEICIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$9.610.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$28.830.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE (\$4.805.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.220.000).

Adición: por la suma de NUEVE MILLONES SEICIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$9.610.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 14.415.000	\$ 9.610.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079941796 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 16470098 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjuntó seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

3. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0860 - 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme desarrollo de las acciones para la atención del programa carreras y caminatas.

- La contratista Brindó apoyo al programa Carreras y Caminatas en las acciones de promoción y socialización de sus actividades, mediante los canales de comunicación de la Secretaría del Deporte y la Recreación (grupos de WhatsApp). En este marco de la conmemoración el mes de la actividad física, el cual consistió en realizar una activación deportiva el día miércoles 15 de abril en el Bulevar del oriente.

2. Implementar procesos de sensibilización orientados a promover la formación continua y el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y contratistas, en coherencia con los objetivos del organismo desde el área de Talento Humano.

- La contratista participó en el curso presencial de Resolución de Conflictos y Habilidades Blandas, realizado los días 15 y 22 de abril en el auditorio de la ESAP, donde fortaleció competencias clave para el área de talento humano, tales como la comunicación asertiva, la gestión de conflictos laborales, la inteligencia emocional, el trabajo en equipo y la mediación efectiva, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional y las relaciones interpersonales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar acompañamiento psicosocial individual y/o grupal, cuando sea requerido, en situaciones que afecten el bienestar emocional y laboral de los colaboradores.

- La contratista participó del Comité de Género, en la cual se realizó la revisión del plan de trabajo del organismo, donde cada una de las áreas involucradas plasmo cuales serían las acciones a realizar con el fin de dar cumplimiento a las funciones del comité.

4. Realizar el registro, radicación, actualización y seguimiento de documentos y Matrices relacionadas con procesos de talento humano o Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (incidentes, casos médicos, capacitaciones, informes, actas, registros de asistencia, correspondencia interna y externa) utilizando el sistema Orfeo.

- La contratista realizó el seguimiento continuo a las novedades del área de Talento Humano, incluyendo vacaciones, horas extras y demás registros de gestión. Este proceso contempló la revisión permanente de la matriz de novedades, la tiquetera emocional, las solicitudes de incentivos y el cronograma de vacaciones del personal de planta, garantizando la actualización oportuna de la información y fortaleciendo la eficiencia en la gestión del talento humano
- La contratista realizó el seguimiento telefónico y virtual a los contratistas nuevos vinculados en el periodo de enero – abril, con el fin de evidenciar la realización del curso de inducción de la alcaldía de Santiago de Cali.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- La contratista participó de la reunión mensual del área de Talento Humano, en la cual se revisaron los compromisos previamente adquiridos, se coordinaron las acciones a desarrollar y se socializaron las novedades y actualizaciones propias del área.
- La contratista brindó apoyo en el proceso de notificación y entrega de carnés institucionales a los contratistas, actividad realizada de manera presencial desde el área de Talento Humano, garantizando una atención oportuna y organizada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RGpz2Rq34MoZdZ2zNTSiCsJY-IH_23ja

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

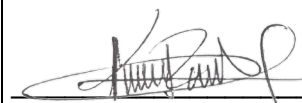
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

4. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

5. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión.

CR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 24/abr/2026